

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH

§ 1. Postanowienia ogólne i charakter usług doradczych

1. Usługodawcą jest Tomasz Weltrowski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą MIZU travel Tomasz Weltrowski, z siedzibą w Gdańsku, wpisany do CEIDG pod NIP 8762280309, REGON 340931703, adres email: tomasz@mizutravel.pl, telefon: 537-591-910.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług doradczych na rzecz Klienta przez Usługodawcę, w tym zasady współpracy, odpowiedzialności stron, sposób zawierania umów doradczych oraz zasady przetwarzania danych.
3. Usługi doradcze polegają na indywidualnym ustalaniu potrzeb Klienta dotyczących podróży oraz przygotowywaniu rekomendacji, analiz, zestawień i informacji umożliwiających Klientowi samodzielne zorganizowanie wyjazdu.
4. Usługodawca nie jest organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy o imprezach turystycznych; nie tworzy, nie sprzedaje, nie oferuje, nie zapewnia ani nie realizuje imprez turystycznych oraz nie dokonuje rezerwacji ani pośrednictwa w zawieraniu umów z podmiotami trzecimi.
5. Korzystanie z usług doradczych wymaga zawarcia indywidualnej umowy doradczej pomiędzy Usługodawcą a Klientem; regulamin stanowi jej integralną część i obowiązuje wszystkie osoby korzystające z usług Usługodawcy.

§ 2. Definicje

Wyrażenia zawarte w niniejszym regulaminie mają następujące znaczenie:

1. „Usługodawca” – Tomasz Weltrowski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą MIZU travel Tomasz Weltrowski, z siedzibą w Gdańsku, wpisany do CEIDG pod NIP 8762280309, REGON 340931703, świadczący usługi doradcze na zasadach określonych w Regulaminie.
2. „Klient” – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca z usług doradczych Usługodawcy.
3. „Usługi doradcze” – czynności polegające na ustalaniu potrzeb Klienta dotyczących podróży oraz przygotowywaniu rekomendacji, analiz, zestawień i informacji umożliwiających Klientowi samodzielne zorganizowanie wyjazdu.
4. „Umowa doradcza” – indywidualna umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Klientem, określająca szczegółowy zakres usług, wynagrodzenie, sposób komunikacji oraz zasady współpracy.
5. „Serwis” – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem mizutravel.pl, umożliwiająca zapoznanie się z ofertą usług doradczych oraz kontakt z Usługodawcą.
6. „Materiały” – wszelkie treści, zestawienia, rekomendacje, dokumenty, analizy, pliki oraz informacje przekazywane Klientowi przez Usługodawcę w ramach usług doradczych.
7. „Dane osobowe” – informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, przetwarzane przez Usługodawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. „Regulamin” – niniejszy regulamin świadczenia usług doradczych, obowiązujący wszystkich Klientów korzystających z usług Usługodawcy.

§ 3. Zakres usług doradczych

1. Usługi doradcze obejmują ustalanie indywidualnych potrzeb, preferencji i oczekiwań Klienta dotyczących planowanej podróży krajowej lub zagranicznej.
2. Usługi doradcze obejmują przygotowywanie rekomendacji dotyczących kierunków podróży, terminów, atrakcji, sposobów transportu, orientacyjnych kosztów oraz innych elementów istotnych dla planowania wyjazdu.
3. Usługi doradcze obejmują przygotowywanie zestawień, analiz, porównań, propozycji tras, harmonogramów oraz informacji mających na celu ułatwienie Klientowi samodzielnego zorganizowania podróży.
4. Usługi doradcze obejmują konsultacje z Klientem prowadzone w formie kontaktu telefonicznego, emailowego, komunikatorów i spotkań online, zgodnie z ustaleniami stron.
5. Usługi doradcze nie obejmują organizacji imprez turystycznych, dokonywania rezerwacji, pośrednictwa w zawieraniu umów z podmiotami trzecimi ani jakichkolwiek czynności właściwych dla organizatora turystyki.
6. Szczegółowy zakres usług doradczych określa każdorazowo Umowa doradcza zawierana pomiędzy Usługodawcą a Klientem.

§ 4. Status Usługodawcy

1. Usługodawca nie jest organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
2. Usługodawca nie tworzy, nie oferuje, nie sprzedaje, nie zapewnia ani nie realizuje imprez turystycznych oraz nie świadczy usług właściwych dla organizatora turystyki.

3. Usługodawca nie dokonuje rezerwacji usług turystycznych w imieniu Klienta, w szczególności usług noclegowych, transportowych, gastronomicznych, rekreacyjnych, rozrywkowych ani innych usług świadczonych przez podmioty trzecie.
4. Usługodawca nie pośredniczy w zawieraniu umów pomiędzy Klientem a hotelami, przewoźnikami, biurami podróży, operatorami atrakcji turystycznych ani innymi podmiotami świadczącymi usługi turystyczne.
5. Usługodawca świadczy wyłącznie usługi doradcze o charakterze informacyjnym i rekomendacyjnym, a wszelkie decyzje dotyczące zakupu usług turystycznych Klient podejmuje samodzielnie i na własną odpowiedzialność.

§ 5. Zasady współpracy z Klientem

1. Współpraca pomiędzy Usługodawcą a Klientem odbywa się na podstawie Umowy doradczej określającej szczegółowy zakres usług, sposób komunikacji oraz wynagrodzenie.
2. Klient zobowiązuje się do przekazania Usługodawcy prawdziwych, kompletnych i aktualnych informacji niezbędnych do wykonania usług doradczych, w szczególności dotyczących preferencji, oczekiwań, budżetu oraz planowanego terminu podróży.
3. Usługodawca wykonuje usługi doradcze na podstawie informacji przekazanych przez Klienta; błędne lub niepełne dane mogą wpływać na jakość przygotowanych rekomendacji.
4. Komunikacja pomiędzy Usługodawcą a Klientem odbywa się w formie email, telefon, komunikator, spotkania online, zgodnie z ustaleniami stron.
5. Klient zobowiązuje się do terminowego udzielania odpowiedzi i dostarczania informacji niezbędnych do realizacji usług, a opóźnienia w komunikacji mogą wpływać na termin wykonania usług doradczych.
6. Usługodawca może odmówić wykonania usługi lub przerwać współpracę, jeżeli Klient narusza postanowienia Regulaminu lub Umowy doradczej, w szczególności poprzez podawanie nieprawdziwych danych, brak współpracy lub działania utrudniające wykonanie usługi

§ 6. Procedura ustalania potrzeb Klienta i przygotowania rekomendacji

1. Usługodawca ustala potrzeby Klienta na podstawie informacji przekazanych przez Klienta w formie formularza kontaktowego, rozmowy telefonicznej, wiadomości email lub komunikatora.
2. Klient przekazuje Usługodawcy dane dotyczące planowanego terminu podróży, preferowanych kierunków, budżetu, oczekiwanego standardu, zainteresowań oraz innych istotnych okoliczności wpływających na przygotowanie rekomendacji.
3. Usługodawca analizuje informacje przekazane przez Klienta i przygotowuje wstępne propozycje, zestawienia lub kierunki działań, które następnie są konsultowane z Klientem.
4. Po akceptacji wstępnych założeń przez Klienta Usługodawca przygotowuje finalne rekomendacje, zestawienia, analizy lub harmonogramy zgodnie z zakresem określonym w Umowie doradczej.
5. Klient zobowiązuje się do przekazywania dodatkowych informacji lub wyjaśnień na żądanie Usługodawcy, jeżeli są one niezbędne do prawidłowego wykonania usługi doradczej.
6. Usługodawca może odmówić przygotowania rekomendacji lub ich części, jeżeli przekazane przez Klienta informacje są niepełne, sprzeczne lub uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie z zasadami należytej staranności

§ 7. Zasady zawierania umowy doradczej

1. Umowa doradcza pomiędzy Usługodawcą a Klientem jest zawierana po uprzednim ustaleniu zakresu usług, wynagrodzenia oraz sposobu komunikacji.
2. Umowa doradcza może być zawarta w formie dokumentowej, na podstawie oświadczeń stron wyrażających zgodę na rozpoczęcie współpracy.
3. Przed zawarciem umowy Klient otrzymuje informacje dotyczące zakresu usług, przewidywanego czasu realizacji, sposobu przekazywania materiałów oraz zasad rozliczeń.
4. Zawarcie umowy doradczej oznacza akceptację Regulaminu w całości i zobowiązuje strony do jego przestrzegania.
5. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy doradczej, jeżeli zakres oczekiwanych usług wykracza poza charakter działalności doradczej lub jest sprzeczny z postanowieniami Regulaminu.
6. Umowa doradcza obowiązuje od chwili jej zawarcia do momentu wykonania usług, chyba że strony postanowią inaczej lub umowa zostanie rozwiązana zgodnie z jej postanowieniami.

§ 8. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wynagrodzenie za usługi doradcze jest ustalane indywidualnie pomiędzy Usługodawcą a Klientem przed zawarciem Umowy doradczej.
2. Wynagrodzenie może być określone jako kwota ryczałtowa, stawka godzinowa lub inny model rozliczeń wskazany w Umowie doradczej.
3. Klient zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie i na zasadach określonych w Umowie doradczej, w szczególności poprzez dokonanie płatności na wskazany rachunek bankowy Usługodawcy lub inną formą płatności ustaloną przez strony.

4. Usługodawca może uzależnić rozpoczęcie świadczenia usług od dokonania przez Klienta płatności zaliczki lub pełnej kwoty wynagrodzenia, jeżeli wynika to z ustaleń stron.
5. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie może skutkować wstrzymaniem świadczenia usług doradczych do czasu uregulowania należności.
6. Wszelkie dodatkowe koszty związane z podróżą Klienta, w szczególności koszty transportu, noclegów, atrakcji, ubezpieczeń, wiz, biletów lub innych usług świadczonych przez podmioty trzecie, nie stanowią wynagrodzenia Usługodawcy i obciążają Klienta.

§ 9. Odpowiedzialność Usługodawcy w ramach usług doradczych

1. Usługodawca świadczy usługi doradcze z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za decyzje Klienta dotyczące zakupu usług turystycznych, zawierania umów z podmiotami trzecimi ani za jakość, dostępność, terminowość lub zgodność z opisem usług świadczonych przez te podmioty.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawdziwych, niepełnych lub błędnych informacji przekazanych przez Klienta.
4. Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia określonego rezultatu, w szczególności dostępności usług turystycznych, cen, warunków podróży, możliwości realizacji planu wyjazdu ani innych elementów zależnych od podmiotów trzecich lub czynników zewnętrznych.
5. Usługodawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, zdarzeń losowych, zmian przepisów prawa, decyzji organów państwowych, ograniczeń w ruchu turystycznym lub innych okoliczności niezależnych od Usługodawcy.
6. Odpowiedzialność Usługodawcy ogranicza się do wysokości wynagrodzenia otrzymanego od Klienta na podstawie Umowy doradczej, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 10. Odpowiedzialność Klienta

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i aktualność informacji przekazywanych Usługodawcy w związku ze świadczeniem usług doradczych.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie decyzje dotyczące zakupu usług turystycznych, zawierania umów z podmiotami trzecimi oraz organizacji podróży, podejmowane na podstawie rekomendacji Usługodawcy.
3. Klient zobowiązuje się do samodzielnego weryfikowania warunków świadczenia usług turystycznych oferowanych przez podmioty trzecie, w szczególności cen, dostępności, regulaminów, zasad anulacji oraz wymogów formalnych.
4. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z nieprzekazania Usługodawcy informacji niezbędnych do wykonania usługi lub przekazania informacji błędnych, niepełnych lub wprowadzających w błąd.
5. Klient zobowiązuje się do korzystania z materiałów i rekomendacji przekazanych przez Usługodawcę wyłącznie na własny użytek i zgodnie z ich przeznaczeniem; zakazane jest ich udostępnianie osobom trzecim bez zgody Usługodawcy.
6. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania naruszające Regulamin lub Umowę doradczą, w szczególności za działania utrudniające lub uniemożliwiające prawidłowe wykonanie usług doradczych.

§ 11. Zasady anulowania, zmian i odstąpienia od umowy doradczej

1. Klient może odstąpić od Umowy doradczej przed rozpoczęciem świadczenia usług, składając Usługodawcy oświadczenie w formie elektronicznej.
2. Jeżeli Klient odstąpi od Umowy po rozpoczęciu świadczenia usług, Usługodawca ma prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane do chwili otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
3. Zmiana zakresu usług doradczych wymaga zgody obu stron i może skutkować zmianą wynagrodzenia lub terminu realizacji usług.
4. Usługodawca może odstąpić od Umowy doradczej ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Klient narusza postanowienia Regulaminu lub Umowy, w szczególności poprzez brak współpracy, podawanie nieprawdziwych danych lub nieuregulowanie należności.
5. Klient może żądać anulowania lub zmiany ustaleń dotyczących usług doradczych, jednak ich realizacja zależy od możliwości Usługodawcy i może wymagać dodatkowego wynagrodzenia.
6. Oświadczenia o odstąpieniu, anulowaniu lub zmianie Umowy doradczej są skuteczne z chwilą ich doręczenia Usługodawcy.

§ 12. Reklamacje dotyczące usług doradczych

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą sposobu wykonania usług doradczych, w szczególności jakości, terminowości lub zgodności z Umową doradczą.
2. Reklamacja powinna zostać złożona w formie elektronicznej na adres Usługodawcy: reklamacje@mizutravel.pl.

3. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, opis zastrzeżeń, datę wystąpienia zdarzenia oraz żądanie Klienta związane z reklamacją.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, informując Klienta o sposobie jej rozstrzygnięcia.
5. Jeżeli reklamacja wymaga dodatkowych wyjaśnień lub informacji, termin jej rozpatrzenia może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do ich uzyskania; Usługodawca informuje Klienta o konieczności uzupełnienia danych.
6. Oddalenie reklamacji następuje w przypadku braku podstaw do jej uwzględnienia, w szczególności gdy zastrzeżenia wynikają z błędnych danych przekazanych przez Klienta lub dotyczą elementów niezależnych od Usługodawcy.
7. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku zapłaty wynagrodzenia, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 13. Ochrona danych osobowych i poufność

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Usługodawca: MIZU travel Tomasz Weltrowski, z siedzibą w Gdańsku, kontakt: rodo@mizutrasel.pl, 537-591-910.
2. Dane osobowe Klienta są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Dane osobowe Klienta są przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) w celu zawarcia i wykonania Umowy doradczej — **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**,
 - b) w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Usługodawcy, w szczególności księgowych i podatkowych — **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**,
 - c) w celu kontaktu z Klientem, prowadzenia korespondencji oraz zapewnienia prawidłowej obsługi — **art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO**,
 - d) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami — **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**,
 - e) w przypadku dobrowolnej zgody Klienta na przetwarzanie danych w dodatkowych celach — **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom współpracującym z Usługodawcą w zakresie niezbędnym do realizacji usług doradczych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi IT, księgowe, administracyjne lub hostingowe. Dane nie są przekazywane podmiotom świadczącym usługi turystyczne.
5. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że wynika to z zarządzi komunikacji wybranych przez Klienta; w takim przypadku Usługodawca informuje Klienta o ryzykach.
6. Klient ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych (art. 15 RODO),
 - b) ich sprostowania (art. 16 RODO),
 - c) usunięcia (art. 17 RODO),
 - d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy doradczej, a po jej zakończeniu — przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji księgowej i podatkowej oraz przez okres przedawnienia roszczeń.
8. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji przekazanych przez Klienta, niezależnie od ich formy, treści i sposobu przekazania.
9. Informacje przekazane przez Klienta nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez jego zgody, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa lub żądania uprawnionego organu.
10. Obowiązek poufności obowiązuje również po zakończeniu współpracy pomiędzy Usługodawcą a Klientem.

§ 14. Własność intelektualna i zakaz kopiowania rekomendacji

1. Wszystkie Materiały przygotowane przez Usługodawcę, w szczególności rekomendacje, zestawienia, analizy, harmonogramy, opisy, treści informacyjne oraz dokumenty, stanowią utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Autorskie prawa majątkowe do Materiałów przysługują wyłącznie Usługodawcy; Klient otrzymuje niewyłączną licencję na korzystanie z Materiałów wyłącznie na własny użytek, w zakresie niezbędnym do samodzielnego zorganizowania podróży.
3. Klient nie ma prawa kopiować, powielać, publikować, udostępniać, sprzedawać, rozpowszechniać ani wykorzystywać Materiałów w jakiegokolwiek formie poza zakresem określonym w Umowie doradczej, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy.
4. Zakazane jest przekazywanie Materiałów osobom trzecim, w szczególności innym podmiotom świadczącym usługi turystyczne lub doradcze, chyba że Usługodawca wyrazi na to zgodę w formie pisemnej.

5. Klient nie nabywa jakichkolwiek praw autorskich do Materiałów poza zakresem licencji określonej w niniejszym paragrafie.
6. Naruszenie zasad korzystania z Materiałów może skutkować odpowiedzialnością cywilną Klienta, w tym obowiązkiem zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia zgodnie z przepisami prawa.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Klientów korzystających z usług doradczych świadczonych przez Usługodawcę.
2. Regulamin może zostać zmieniony przez Usługodawcę; zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania w Serwisie lub przekazania Klientowi w uzgodnionej formie.
3. Do Umowy doradczej stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Umowy doradczej oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Spory wynikłe ze współpracy pomiędzy Usługodawcą a Klientem będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia — przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Regulamin stanowi integralną część każdej Umowy doradczej zawieranej pomiędzy Usługodawcą a Klientem.